

Algemene voorwaarden Kleuradviesbureau Roelienke de Vries, gevestigd te Zwolle, hierna te noemen opdrachtnemer.

A Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
2. **Opdracht:** de overeenkomst, waarbij de opdrachtgever werkzaamheden opdraagt en de opdrachtnemer zich verbindt deze opgedragen werkzaamheden te verrichten.

B Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, alsmede op alle rechtshandelingen van opdrachtnemer in het algemeen en op alle verbintenissen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van de opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

C Opdracht

1. De opdracht kan betrekking hebben op advieswerkzaamheden in de breedste zin van het woord, trainingen/workshops, ontwerpen en presentaties.
2. Voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht stellen partijen in onderling overleg vast:
 - a. de inhoud en de omvang van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden;
 - b. welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;
 - c. het tijdsbestek waarbinnen de opdracht wordt vervuld;
 - d. de hoeveelheid tijd die ter beschikking staat voor overleg m.b.t. de opdracht;
 - e. op welke wijze de kosten van de opdrachtnemer worden bepaald, een en ander onder verwijzing naar artikel L van deze algemene voorwaarden.
3. Met inachtneming van het onder C.1 en C.2 bepaalde, ontvangt de opdrachtgever van opdrachtnemer een schriftelijke offerte.

D Totstandkoming opdracht

1. De opdracht komt tot stand door ontvangst van opdrachtnemer van de door opdrachtgever getekende offerte;
2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet de mogelijkheid van opdrachtnemer de totstandkoming van de opdracht door andere middelen te bewijzen.

E Bijzondere bepalingen omtrent de opdracht

1. Aanvullende werkzaamheden: blijkt de behoorlijke vervulling van de opdracht te vereisen dat de opdrachtnemer naast de hem reeds opgedragen werkzaamheden nog aanvullende werkzaamheden verricht, dan stellen partijen in onderling overleg de inhoud en omvang van deze aanvullende werkzaamheden vast. De opdrachtgever verleent de opdrachtnemer een aanvullende opdracht tot het verrichten van deze aanvullende werkzaamheden.
2. Opdracht aan derden: opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van de opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht. In de situatie dat beide partijen in onderling overleg de aan te stellen adviseur(s) en de door deze(n) te verrichten werkzaamheden bepalen, verleent de opdrachtgever rechtstreeks opdracht aan de adviseur(s) en honoreert deze(n). De opdrachtgever verstrekt aan opdrachtnemer alle voor deze van belang zijnde inlichtingen omtrent de overeenkomsten die de opdrachtgever terzake van de opdracht met adviseur(s) heeft gesloten. De opdrachtnemer is noch voor de juistheid, noch voor de tijdige verstrekking van de adviezen van de adviseur(s) jegens de opdrachtgever verantwoordelijk.
3. Esthetische waarde van het ontwerp: bij de beoordeling van de juistheid van de vervulling van de opdracht blijft de esthetische waarde van het ontwerp buiten beschouwing, hetgeen onverlet laat dat het ontwerp dient te voldoen aan redelijke eisen.

F Algemene verplichtingen

1. **Opdrachtnemer:**
 - a. vergewist zich bij het aanvaarden van een opdracht ervan over de kennis, kunde en ervaring te beschikken, dan wel deze te kunnen aanwenden, die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling van de opdracht; behartigt de belangen van de opdrachtgever naar beste weten en kunnen, met behoud van eigen verantwoordelijkheid en conceptuele onafhankelijkheid;
 - b. is gehouden om alle gegevens van een opdrachtgever vertrouwelijk en geheim te houden, voor zover deze gegevens als vertrouwelijk dan wel geheim

aan de opdrachtnemer bekend zijn of voor zover de opdrachtnemer redelijkerwijze kan of moet weten dat deze gegevens vertrouwelijk dan wel geheim zijn;

2. Opdrachtgever:

- a. De opdrachtgever verschaft de opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens, die nodig zijn voor de behoorlijke vervulling van de opdracht. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens hem aan de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen en gegevens en hij vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden terzake van deze inlichtingen en gegevens.
- b. De opdrachtgever geeft geen orders of aanwijzingen aan andere bij de opdracht betrokkenen dan in overleg met de opdrachtnemer.
- c. De opdrachtgever zal de ontwerpen en andere bescheiden die de opdrachtnemer bij de vervulling van de opdracht vervaardigt, tijdig beoordelen en na goedkeuring desgewenst voor akkoord ondertekenen.

G Opzegging

1. Partijen hebben ieder het recht de opdracht op te zeggen.
2. De opdracht wordt opgezegd door een aan de wederpartij gerichte, schriftelijke mededeling van de partij die de opdracht opzegt. Deze mededeling is van onwaarde, indien zij niet de redelijke gronden van de opzegging bevat.

H Overmacht

1. Mag verdere vervulling van de opdracht ten gevolge van overmacht van één der partijen in redelijkheid niet van haar gevergd worden, dan heeft die partij het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.
2. Onder overmacht is mede begrepen het geval, dat de opdrachtgever door onvoorziene feiten of omstandigheden, die hem niet kunnen worden toegerekend, elk redelijk belang bij de verdere vervulling van de opdracht heeft verloren.
3. Onder overmacht is mede begrepen het geval, dat de opdrachtnemer door een storing van zijn geestelijke of lichamelijke vermogens de opdracht niet meer naar behoren kan vervullen.

I Gevolgen van de opzegging van de opdracht

1. Na de opzegging van de opdracht is ieder der partijen verplicht al datgene te doen, na te laten en te gedogen wat met het oog op de redelijke belangen van haar wederpartij van haar gevergd mag worden, onverminderd het bepaalde omtrent de auteursrechten van de opdrachtnemer.
2. Betalingsverplichting van de opdrachtgever na opzegging van de opdracht door de opdrachtgever op grond van artikel G:
 - a. 115 % van het honorarium, berekend naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van de opzegging;
 - b. De vergoeding van de kosten, de kosten van derden (bijvoorbeeld materiaalkosten) inbegrepen, die de opdrachtnemer ten tijde van de opzegging bij de vervulling van de opdracht heeft gemaakt;
 - c. De vergoeding van alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de opdrachtnemer ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.
3. Betalingsverplichting van de opdrachtgever na opzegging van de opdracht door de opdrachtnemer op grond van artikel G:
 - a. 85 % van het honorarium, berekend naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van de opzegging;
 - b. de vergoeding van de kosten, de kosten van derden (bijvoorbeeld materiaalkosten) inbegrepen, die de opdrachtnemer ten tijde van de opzegging bij de vervulling van de opdracht heeft gemaakt;
 - c. de vergoeding van alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de opdrachtnemer ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.

J Eigendom- en auteursrechten van de opdrachtnemer

1. Alle originelen van tekeningen, schetsen, verslagen, rapporten, trainingsmodules en andere informatiedragers die de opdrachtnemer bij de vervulling heeft vervaardigd, blijven eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of derden ter beschikking zijn gesteld.
2. De opdrachtnemer heeft, met uitsluiting van ieder ander, waaronder opdrachtgever, het recht van vervezenlijking, openbaarmaking en verveelvoudiging van zijn ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en andere afbeelding van zijn werk van maquettes en modellen, alsmede van alle andere voorwerpen of informatiedragers.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitvoering van een ontwerp, concept van training of visie van de opdrachtnemer te herhalen en/of anderszins op welke wijze dan ook voor buiten de overeenkomst vallende toepassingen te gebruiken - evenmin indien het slechts een deel van een ontwerp, concept van training of visie is, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. Aan zijn toestemming kan de opdrachtnemer voorwaarden verbinden, het betalen van een geldelijke vergoeding daaronder begrepen.

4. De opdrachtnemer behoeft toestemming van de opdrachtgever voor het verveelvoudigen en openbaar maken van foto's of andere afbeeldingen van gerealiseerde opdrachten.

K Aansprakelijkheid

1. a. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade van welke aard en/of waardoor dan ook veroorzaakt, waarvan de opdrachtgever stelt dat ze is geleden als gevolg van het handelen en/of nalaten van opdrachtnemer, met uitzondering van schade als gevolg van opzet en/of grove schuld van opdrachtnemer.
 - b. In ieder geval is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
2. Aansprakelijkheid voor derden
Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever, veroorzaakt door handelen en/of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. In alle gevallen waarin op welke wijze dan ook wordt vastgesteld dat opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade van opdrachtgever, dan beperkt de schadevergoedingsverplichting zich immer tot een bedrag van ten hoogste 75% van de waarde van de overeenkomst van opdrachtnemer. Onder waarde wordt verstaan: het honorarium dat opdrachtnemer conform overeenkomst in rekening brengt bij opdrachtgever.

L Honorarium/kosten

1. Het honorarium van opdrachtnemer is ofwel een van te voren met opdrachtgever overeengekomen vaste aanneemsom voor de vervulling van de opdracht, ofwel een berekening van ingezette uren voor de opdracht tegen het vooraf overeengekomen uurtarief, ofwel een combinatie van beiden. Indien, om welke reden dan ook, tussen opdrachtnemer- en geveer geen afspraak is gemaakt over de berekeningswijze van het honorarium, is opdrachtnemer gerechtigd de aan de opdracht bestede tijd maal haar gebruikelijke uurtarief bij opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Kosten als materiaalkosten, reiskosten e.d. worden altijd apart in rekening gebracht.
3. Kosten van derden worden altijd apart in rekening gebracht.
4. Bedragen zijn altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.

M Betaling

1. Opdrachtnemer is gerechtigd één of meer voorschotten in rekening te brengen.
2. Facturen dienen binnen de fatale betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum op de aangegeven wijze te worden voldaan, waarbij aan opdrachtgever geen recht op verrekening of opschorting toekomt.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
4. Alle kosten, van welke aard dan ook, zoals bijvoorbeeld buitengerechtelijke kosten, gerechtelijke kosten -advocaatkosten, griffierechten, deurwaarderskosten-, ontstaan ten gevolge van (buiten)gerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de totaal som van de factuur van opdrachtnemer, met een minimum van € 200,-.

N Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de vervulling van de door opdrachtnemer opgedragen opdracht, dan wel binnen 30 dagen na de verzenddatum van de factuur waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan opdrachtgever het recht verliest aan de reclamering juridische conclusies te verbinden.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

O Toepasselijk recht en geschillen

1. Nederlands recht is van toepassing op de opdracht en de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zwolle-Lelystad.